



Stichting Pensioenfonds van de N.V. VABAM

Actuariële en bedrijfstechnische nota 2022

Stichting Pensioenfonds van de N.V. VABAM
Trefbalstraat 1
P.O. Box 1999
Paramaribo, Suriname

Telefoon: (597) 481540
E-mail: info@pensioenfondsvabi.sr
Website: www.pensioenfondsvabi.sr

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Inleiding	3
Beleidsuitgangspunten en kwantitatieve doelstellingen	3
1. Hoofdpijnen organisatie en intern beheersingssysteem	4
1.1. Relatie pensioenfonds met werkgever en werknemers	4
1.2 Organogram	4
1.3 Beheersingskader van de organisatie	5
1.4 Operationele beheersingsmaatregelen	6
1.5 Beleidsmatige beheersingsmaatregelen	8
2. Aansluiting ondernemingen	8
3. De regeling en de pensioenaanspraken	9
3.1 Enkele kernbegrippen	9
3.2 Deelnemers	10
3.3 Aanspraken	10
3.4 Diensttijd	10
3.5 Salaris/loon	11
3.6 Pensioengrondslag	11
3.7 Ouderdomspensioen	11
3.8 Invaliditeitspensioen	11
3.9 Weduwen/weduwnaarspensioen	11
3.10 Bijzonder weduwen/weduwnaarspensioen	12
3.11 Wezenpensioen	12
4. Financieel kader	12
4.1 Risico's uit aangegane verplichtingen in eigen beheer	12
4.2 Reserveringen	12
4.3 Premiebeleid	14
4.4 Beleggingsbeleid	15

Paramaribo, 11 november 2022

Voorwoord

Deze actuariële en bedrijfstechnische nota (ABTN) van Stichting Pensioenfonds van de N.V. VABAM is geschreven in het kader van de pensioenwet. De ABTN geeft uitvoering aan de door de Centrale Bank van Suriname vermelde richtlijnen. Naast de beschrijving van de actuariële opzet en de pensioenregeling wordt in deze ABTN ook ingegaan op de organisatiestructuur van Stichting Pensioenfonds van de N.V. VABAM en het interne beheersingssysteem. Tevens wordt aandacht besteed aan het beleggingsbeleid van het pensioenfonds en de financiële sturingsmiddelen die het bestuur ter beschikking heeft.

Inleiding

Stichting pensioenfonds van de N.V. VABAM, hierna te noemen “het pensioenfonds”, voert de pensioenregeling die N.V. VABAM en de bij haar aangesloten ondernemingen hebben getroffen voor de werknemers.

Beleidsuitgangspunten en kwantitatieve doelstellingen

Missie

De missie van het pensioenfonds beschrijft de identiteit van het pensioenfonds. De vraag naar het bestaan wordt met de missie beantwoord. Hierbij heeft het bestuur van het pensioenfonds ook een aantal kernwaarden geformuleerd. Sommige kernwaarden zijn verwerkt in de missie. Andere kernwaarden zijn hier meer van afgeleid, maar in dit kader niet minder belangrijk. De missie van het pensioenfonds is als volgt:

Op een verstandige, verantwoorde en transparante wijze (laten) beheren van de beschikbare middelen, zo efficiënt mogelijk besturen en zo optimaal mogelijk toezicht houden op de werkzaamheden die niet direct door het pensioenfonds worden verricht, om de aan de deelnemers gezegde pensioenafspraken waar te kunnen maken, waarbij draagvlak onder de deelnemers bestaat ten aanzien van de wijze waarop dit gebeurt. Hierbij worden, gelet op de optimale verhouding van de inzet van interne en externe expertise, de beschikbare middelen op basis van de geformuleerde randvoorwaarden ingezet om een zo optimaal mogelijk pensioenresultaat te bereiken.

Aanvullend hierop heeft het bestuur de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Betrokkenheid en inzicht/begrip van de deelnemer door een zo gericht mogelijke wijze van communicatie waarbij de beschikbare korte lijnen binnen de werkgever expliciet worden ingezet en de bereikbaarheid zo goed mogelijk wordt gewaarborgd.
- Het bespreken/toelichten van de risicobereidheid met alle stakeholders en het afleggen van verantwoording over de gemaakte afwegingen tussen de (verwachte) pensioenuitkomst en de vastgestelde risicobereidheid.
- De uitvoering van de regeling wordt zo actueel mogelijk gehouden, waarbij rekening wordt gehouden met kostenefficiëntie.
- Een goede balans tussen kennis/inzicht bij bestuurders en de eisen ten aanzien van geschiktheid en de kosten die dit met zich mee brengt.

Vaststelling actuariële en bedrijfstechnische nota

De voorliggende actuariële en bedrijfstechnische nota is vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 november 2022.

Paramaribo, 21 november 2022

Stichting Pensioenfonds van de NV VABAM

J. van Alen (voorzitter)

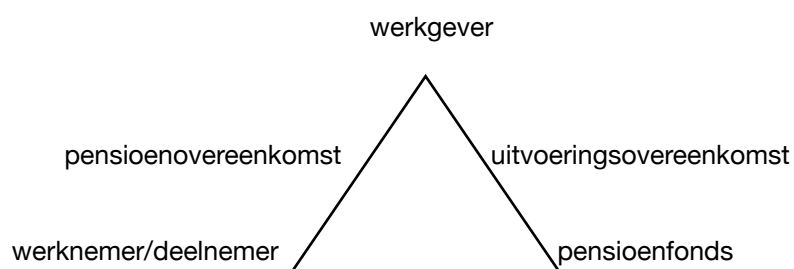
I. Ramsingh (secretaris)

1. Hoofdpijnen organisatie en intern beheersingssysteem

In dit hoofdstuk wordt een beschouwing gegeven van de mandaatregeling van het pensioenfonds. Daarna volgt een beschrijving van de hieraan gerelateerde operationele en beleidsmatige beheersingsmaatregelen.

1.1. Relatie pensioenfonds met werkgever en werknemers

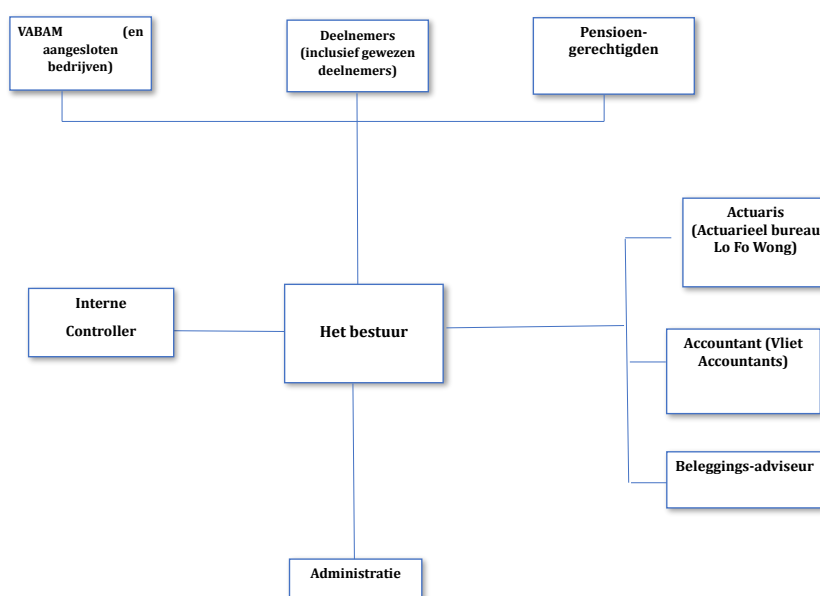
De verhouding tussen werkgever, werknemer en het pensioenfonds is als volgt:



Hieruit blijkt dat de pensioentoezegging (arbeidsvoorwaarde) wordt overeengekomen tussen werkgever en werknemers. De pensioenovereenkomst wordt vervolgens uitgewerkt in een uitvoeringsovereenkomst en pensioenreglement. Het pensioenfonds fungeert als uitvoerder van de pensioenregeling.

1.2 Organogram

Organogram Stichting Pensioenfonds Vabi



1.3 Beheersingskader van de organisatie

Samenstelling

Het bestuur bestaat uit zes personen. Drie leden, onder wie de voorzitter en de ondervoorzitter, worden benoemd door de directie van NV VABAM. Zij behoeven geen deelnemer, gewezen deelnemer of gepensioneerde deelnemer te zijn. De overige drie leden worden gekozen en benoemd door de deelnemers uit de groep van deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerde deelnemers. Het bestuur kiest uit haar midden een secretaris en verdeelt de overige bestuurstaken onder haar leden. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. Van deze vergaderingen worden schriftelijke verslagen gemaakt. Daarnaast vergadert het bestuur tenminste een keer per jaar met de werknemers/deelnemers.

Doelstelling

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het pensioenfonds. Het pensioenfonds stelt zich ten doel de verstrekking van pensioenen en andere uitkeringen inzake ouderdom, arbeidsongeschiktheid en overlijden aan werknemers en gewezen werknemers alsmede hun nagelaten betrekkingen overeenkomstig de bepalingen van het pensioenreglement en de statuten.

Het bestuur tracht dit doel te bereiken door:

1. het vormen en in stand houden van fondsen;
2. het uitvoeren van de pensioenregeling zoals in de uitvoeringsovereenkomsten en het pensioenreglement omschreven;
3. al die maatregelen te treffen, die aan het doel ten goede komen.

Bevoegdheden

Het bestuur is bevoegd het pensioenfonds in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan ten minste één werkgeversvertegenwoordiger en ten minste één werknemersvertegenwoordiger gezamenlijk. Om het pensioenfonds te verbinden, zijn de handtekeningen van tenminste deze twee bestuursleden nodig.

De deskundigheid van de bestuursleden dient naar oordeel van de Centrale Bank van Suriname voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden en overige belanghebbenden.

De besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats. Indien ieder der bestuursleden aan de stemming en de herstemming heeft deelgenomen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag. In alle andere gevallen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen terwijl over personen wordt beslist door lot.

Ieder der bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij tenminste twee der bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering van het bestuur door een deskundige te laten bijstaan.

Beleggingsadviescommissie

Het pensioenfonds heeft een beleggingsadviescommissie (BAC) die bestaat uit ten minste twee bestuursleden waarvan één werknemersvertegenwoordiger en één werkgeversvertegenwoordiger. De BAC heeft een externe voorzitter en kan zich laten bijstaan door een beleggingsadviseur. In de BAC worden alle beleggingszaken besproken. Ten minste viermaal per jaar wordt het door het bestuur geformuleerde beleggingsbeleid in het bijzijn van de beleggingsadviseur uitvoerig besproken. De op advies van de BAC door het bestuur genomen besluiten worden vastgelegd in de Verklaring Beleggingsbeginselen voor zover het een wijziging van het beleggingsbeleid betreft. Aan de hand van de rapporten van de BAC beoordeelt het bestuur of de daadwerkelijke beleggingen aan het uitgestippelde beleid voldoen.

Intern toezicht

Het bestuur zorgt voor organisatie van transparant intern toezicht. Het intern toezicht betreft het kritisch bezien van het functioneren van het bestuur door onafhankelijke deskundigen. De interne controle en de opmaak van de interne kwartaal- en jaarverslagen berust bij CASH NV.

Verantwoording

Het bestuur verstrekt aan de Centrale Bank van Suriname per kwartaal en jaarlijks tijdig de staten die de Centrale Bank van Suriname nodig heeft voor de juiste uitoefening van haar taak.

Externe deskundigen

Het bestuur heeft het Actuarieel Bureau Lo Fo Wong benoemd als bureau voor de actuariële berekeningen.

Het bestuur heeft als externe accountant Accountantskantoor Vliet Accountants aangesteld. De accountant controleert de administratie, de interne jaarrekening en de verstrekte staten aan de Centrale Bank van Suriname. De accountant doet jaarlijks verslag van zijn controlewerkzaamheden door middel van de opmaak van een externe jaarrekening met een accountantsverklaring.

Het bestuur kan zo nodig besluiten om gebruik te maken van andere externe deskundigen.

1.4 Operationele beheersingsmaatregelen

Operationele processen en administratieve organisatie

De administratie wordt in eigen beheer gevoerd, waarbij de volgende operationele processen worden onderscheiden:

- deelnemers- en aansprakenadministratie;
- pensioenvaststellingen (actuariële werkzaamheden);
- pensioenuitkeringenadministratie;
- financiële administratie;
- vermogensbeheer (inclusief de administratie van de beleggingen);
- beleidsvoorbereiding en secretariële ondersteuning.

Deelnemers- en aansprakenadministratie

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- het conform de statuten en reglementen vaststellen van de pensioenaanspraken per 1 januari op basis van de dan geldende, door de aangesloten ondernemingen opgegeven salarissen.
- de verwerking van de periodiek van de aangesloten ondernemingen ontvangen gegevens betreffende de mutaties in het deelnemersbestand.
- de verzorging van de berichtgeving naar de deelnemers en gewezen deelnemers met betrekking tot de verwerkte mutaties.
- de vaststelling van de per 31 december van het boekjaar opgebouwde pensioenaanspraken.
- de tijdige oplevering aan de actuaris van het pensioenfonds van de voor de risico-opgave en de vaststelling van de voorziening van de pensioenverplichtingen benodigde gegevens, alsmede van de overige gegevens voor het actuarieel verslag en de actuariële verslagstaten.

Pensioenvaststellingen

Op basis van de door de deelnemers- en aansprakenadministratie aangeleverde gegevens worden de actuariële berekeningen uitgevoerd voor onder andere:

- mogelijke verhogingen van de pensioengrondslag
- de voorziening pensioenverplichtingen en overige technische voorzieningen
- de uit de pensioenregeling voortvloeiende overlijdensrisico's die door het pensioenfonds worden herverzekerd.

Pensioenuitkeringenadministratie

De pensioenuitkeringenadministratie omvat de volgende werkzaamheden:

- het jaarlijks per 1 januari (zo nodig) herzien van de bruto pensioenuitkeringen.
- het in geval van mutaties vaststellen van de bruto uitkeringen.
- het opvragen en verzamelen van de benodigde gegevens voor de uitbetalingen.
- het maandelijks op basis van het actuele bestand vaststellen van de inhoudingen en de netto uit te keren pensioenen.
- het verzorgen van de opdracht tot uitbetaling van de pensioenen.

- het verzorgen van de pensioenopgaven ten behoeve van de pensioengerechtigden (in geval van wijzigingen, alsmede voor de aangifte inkomstenbelasting).
- de periodieke en jaarlijkse aangifte aan de belastingdienst
- de periodieke afhandeling van afdrachten.
- de controle op de rechtmatigheid van de pensioenuitkeringen (attestatie de vita).
- de behandeling van vragen van pensioengerechtigden.

Financiële administratie

De financiële administratie omvat de volgende taken:

- het in de boekhouding vastleggen van alle financiële handelingen en transacties.
- de controle en het toezicht op de binnenkomende en uitgaande nota's.
- het regelen van de noodzakelijke betalingen.
- het tijdig incasseren van de pensioenbijdragen.
- de controle en administratieve verwerking van ontvangen gegevens m.b.t. de beleggingen.
- het verzamelen en verwerken van financiële gegevens voor kwartaalrapportages aan de Centrale Bank van Suriname.
- de afstemming van de financiële gegevens met de actuaris.
- het opstellen van het jaarverslag en de verslagstaten voor de Centrale Bank van Suriname, alsmede de voorlegging van deze ter goedkeuring aan het bestuur.
- het tijdig ter beschikking stellen van de benodigde gegevens ten behoeve van de accountantscontrole.

Vermogensbeheer

De administratie van de beleggingen omvat de volgende werkzaamheden:

- de controle en administratieve verwerking van ontvangen gegevens m.b.t. de beleggingen.
- opstellen van de kwartaalrapportage aan het bestuur met informatie over de mutaties in de beleggingen en de performance van de relevante benchmarks.
- verzamelen en bewerken van de beleggingsgegevens ten behoeve van de rapportages aan de Centrale Bank van Suriname.

Beleidsvoorbereiding en secretariële ondersteuning

De beleidsvoorbereiding en secretariële werkzaamheden c.q. ondersteuning betreffen de volgende zaken en worden door de secretaris uitgevoerd:

- het in overleg met het bestuur voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen van bestuur en deelnemers.
- het in overleg met de voorzitter van het bestuur opstellen van de agenda en de bijbehorende stukken.
- het bijwonen van de bestuursvergaderingen inclusief voorbereiding en (toezicht op de) afwikkeling van de hieruit voortvloeiende werkzaamheden.
- het notuleren van de vergaderingen.
- toezicht op de correcte naleving van de bepalingen in de statuten en pensioenreglement, alsmede de uitvoeringsovereenkomsten tussen het pensioenfonds en de aangesloten ondernemingen.
- het opvragen en verstrekken van gegevens aan de hierna te noemen personen en instellingen, voor zover wettelijke bepalingen dit vereisen c.q. toelaten.
- het onderhouden van mondelinge en schriftelijke contacten met onder meer:
 - de bestuursleden;
 - de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden;
 - de aangesloten ondernemingen;
 - de actuaris;
 - de accountant;
 - de herverzekeraars;
 - de overheid;
 - de belastingdienst;
 - de toezichthouder;
 - de banken.

De secretaris correspondeert rechtstreeks met de betrokken personen en instanties.

Ter uitvoering van de hiervoor vermelde taken is de secretaris gerechtigd namens het pensioenfonds alle brieven te ondertekenen die hierop betrekking hebben, behoudens stukken die statutair door het bestuur dienen te worden getekend en stukken van beleidsmatige aard.

De secretaris heeft de bevoegdheid om samen met de voorzitter betalingsopdrachten te ondertekenen.

Continuïteit bedrijfsvoering

Het toenemende belang van de continuïteit van de bedrijfsvoering en de rol van een ongestoorde werking van de automatisering in dat geheel en de informatiebeveiliging, heeft de doorlopende aandacht van het bestuur. Met betrekking tot de continuïteit van de gegevensverwerking en de backup/recovery daarvan heeft het bestuur specifiek aandacht of de aanwezige beheersmaatregelen voldoende zijn gewaarborgd, waarbij het gehanteerde IT-raamwerk gebaseerd is op de IT-standaarden van de VABAM groep.

1.5 Beleidsmatige beheersingsmaatregelen

Beleidsmatige processen en doelstellingen

Om de gestelde doelen te verwezenlijken voert het bestuur een beleid, waarbij de actualiteit steeds in het oog wordt gehouden. Het bestuur kan voor de behandeling van specifieke onderwerpen een speciale commissie instellen. Ook kan het bestuur adviezen inwinnen bij externe deskundigen.

Het bestuur laat zich bij het maken van beleid ondersteunen door periodieke rapportages, die tezamen een totaalbeeld moeten geven van de (financiële) positie van het pensioenfonds met de daarbij te onderkennen en te analyseren risico's. Deze periodieke rapportages zijn ondermeer:

- het financieel jaarverslag;
- een actuairieel rapport;
- de kostenbegroting plus de controle kostendekkendheid pensioenpremie;
- de kwartaalverslagen van de beleggingen;
- de verslagstaten voor de Centrale Bank van Suriname;
- het rapport van de accountant;

Jaarlijks wordt door het pensioenfonds onderzoek gedaan naar de betaalbaarheid van de pensioenregeling, waarbij getoetst wordt of de pensioengrondslag kan worden verhoogd.

Bewaking, analyse en management informatie

Ten behoeve van de informatievoorziening aan het bestuur worden kwartaal- en jaarcijfers opgesteld. De werkelijk behaalde resultaten worden afgestemd met de geprognosticeerde cijfers en desbetreffende beleidsplannen. Ten aanzien van de beleggingen wordt de behaalde performance afgezet tegen de afgesproken benchmark en becommentarieerd.

Alle periodieke rapportages als onderdeel van de informatievoorziening worden in de bestuursvergaderingen behandeld. Hierbij wordt getracht rekening te houden met alle te onderkennen risico's die van invloed kunnen zijn en wordt getracht op ontwikkelingen zo goed mogelijk adequaat in te spelen.

2. Aansluiting ondernemingen

Het pensioenfonds kent de volgende aangesloten ondernemingen:

- NV VABAM
- NV Van Alen's Beton Industrie
- NV Surinaamse Beton Mortel Maatschappij
- NV Nickerie Beton Industrie
- NV Constructie en Reparatiewerkplaats
- NV Skwalla
- Gae'a Mining NV
- NV Verenigde Cultuurmaatschappijen
- NV Comfish

Partijen hebben zich verbonden aan de statuten en het reglement waarop de pensioenregeling bij het pensioenfonds is gebaseerd. Tevens verbinden partijen zich aan de besluiten van het bestuur van het pensioenfonds en aan de besluiten die de aangesloten ondernemingen nemen op grond van de bevoegdheden door de statuten of reglement gegeven.

Met elke aangesloten onderneming is een uitvoeringsovereenkomst getekend conform artikel 6 van de “Wet Pensioenfonds en Voorzieningsfondsen”. De uitvoeringsovereenkomsten zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De regeling en de pensioenaanspraken

Het pensioenfonds voert de pensioenregeling uit voor de deelnemers, gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden die rechten of aanspraken hebben jegens het pensioenfonds. De hieruit voortvloeiende rechten en plichten zijn opgenomen in de uitvoeringsovereenkomsten en het pensioenreglement. Hierna worden de pensioenregeling en een aantal kernbegrippen toegelicht.

3.1 Enkele kernbegrippen

Pensioendatum

De eerste dag van de maand volgende op de 60ste verjaardag van een deelnemer.

Salaris/loon

Het bedrag vastgesteld volgens artikel 6 lid 1 van het pensioenreglement.

Pensioengrondslag

Het bedrag bedoeld in artikel 6 van het pensioenreglement.

Echtgenote/echtgenoot

De echtgenote/echtgenoot van een deelnemer, gepensioneerd deelnemer of gewezen deelnemer. Onder echtgenote/echtgenoot wordt mede verstaan de concubine/concubaan van een deelnemer, gepensioneerd deelnemer of gewezen deelnemer, die volgens de bepalingen van artikel 9 lid 3 van het pensioenreglement bij het pensioenfonds is ingeschreven en onder huwelijk wordt mede verstaan de duurzame samenleving in concubinaat als bedoeld in artikel 9 lid 3.

Weduwe/weduwnaar

De echtgenote/echtgenoot van de deelnemer, gepensioneerd deelnemer of gewezen deelnemer ten tijde van haar/zijn overlijden, van wie het door dat overlijden ontbonden huwelijk was gesloten vóór of tijdens het deelnemerschap.

Kinderen

- wettige kinderen van de deelnemer;
- gewettigde kinderen van de deelnemer;
- natuurlijke kinderen van de vrouwelijke deelnemer en natuurlijk erkende kinderen van de mannelijke deelnemer;
- onwettige kinderen aan wier vader (de deelnemer) krachtens de artikelen 342 tot en met 342b van het SBW onderhoudsplicht is opgelegd, dan wel zulks door hem bij authentieke akte is erkend;
- kinderen die ingevolge artikel 342k van het SBW geadopteerd zijn door de deelnemer;
- kinderen die ingevolge artikel 406 c.q. artikel 410 van het SBW onder voogdijschap staan van de deelnemer en die:
 - a. deel uitmaken van het gezin van de deelnemer en
 - b. daadwerkelijk door de deelnemer volledig in het levensonderhoud worden voorzien.

3.2 Deelnemers

Met ingang van 1 januari 2018 worden als deelnemers in het pensioenfonds opgenomen alle werknemers die voor onbepaalde tijd in dienst zijn van een aangesloten onderneming en die de leeftijd van 20 jaar hebben bereikt, maar bij hun indiensttreding de leeftijd van 50 jaar nog niet hadden bereikt.

Vóór 1 januari 2018 zijn als deelnemers in het pensioenfonds opgenomen alle werknemers die tenminste twee jaren voor onbepaalde tijd in dienst zijn van een aangesloten onderneming en die de leeftijd van 20 jaar hebben bereikt, maar bij hun indiensttreding de leeftijd van 50 jaar nog niet hadden bereikt.

De toelating als deelnemer geschiedt op verzoek van betreffende aangesloten onderneming.

Deelnemers worden door het bestuur, overeenkomstig door de aangesloten onderneming te verstrekken opgave, ingedeeld in:

- deelnemers categorie A;
- deelnemers categorie B;
- deelnemers categorie C.

De werknemers die als deelnemers in het pensioenfonds worden opgenomen zijn verplicht zich aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen.

Indien een aangesloten onderneming de uitvoeringsovereenkomst opzegt, wordt het deelnemerschap van de bij haar in dienst zijnde deelnemers beëindigd.

Het deelnemerschap eindigt voorts door;

- overlijden van de deelnemer;
- bereiken van de pensioendatum;
- beëindiging van het dienstverband met een aangesloten onderneming, tenzij de deelnemer direct aansluitend in dienst treedt van een andere aangesloten onderneming.

3.3 Aanspraken

Met inachtneming van de bepalingen van het pensioenreglement, heeft de deelnemer aanspraak op:

- ouderdoms- en invaliditeitspensioen t.b.v. de deelnemer;
- weduwen-/weduwnaarspensioen t.b.v. echtgenote/echtgenoot;
- wezenpensioen t.b.v. de kinderen.

3.4 Diensttijd

Als diensttijd voor de vaststelling van pensioenaanspraken komt in aanmerking de tijd, doorgebracht als werknemer in dienst van een aangesloten onderneming, met dien verstande dat:

- voor deelnemers die vóór 1 januari 2018 als deelnemer in het pensioenfonds zijn opgenomen de wachttijd van twee jaren niet als diensttijd in aanmerking komt;
- voor deelnemers die het deelnemerschap verkrijgen door aansluiting van een onderneming bij het pensioenfonds, de diensttijd voorafgaande aan de verkrijging van het deelnemerschap niet als diensttijd in aanmerking komt.

3.5 Salaris/loon

Als salaris/loon wordt in het pensioenreglement verstaan het gezamenlijk bedrag van:

- het vast salaris/loon vastgesteld naar tijdseenheid overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden van de aangesloten onderneming;
- stuk- of taakloon vastgesteld door de aangesloten onderneming naar eenheid van productie c.q. taak;
- beloningen onder de naamgeving “productiepremie”, door de aangesloten onderneming vastgesteld naar rede van behaalde productie;
- beloningen onder de naam “aanwezigheidspremie”, vastgesteld door de aangesloten onderneming, die uitsluitend betrekking hebben op aanwezigheid op de werkplek.

3.6 Pensioengrondslag

De pensioengrondslag van een deelnemer in enig kalenderjaar is gelijk aan het salaris/loon dat de deelnemer over het voorgaande kalenderjaar heeft genoten, echter met inachtneming van de maximale pensioengrondslag per 1 januari van het kalenderjaar.

Voor elke categorie van deelnemers wordt door het bestuur, onder goedkeuring van de directie, een maximum pensioengrondslag vastgesteld.

Per 1 januari 2021 zijn de maximum pensioengrondslagen als volgt vastgesteld:

- voor deelnemers categorie A: SRD 42.375;
- voor deelnemers categorie B: SRD 85.470;
- voor deelnemers categorie C: SRD 170.940.

De maximum pensioengrondslagen kunnen door het bestuur naar evenredigheid worden verhoogd indien de solvabiliteit van het pensioenfonds zulks toelaat. Elke verhoging geschiedt na ingewonnen advies van de actuaris en behoeft de goedkeuring van de directie.

Bij elke verhoging van de maximum pensioengrondslagen zullen de pensioenrechten van gepensioneerden en gewezen deelnemers worden aangepast.

Het bestuur stelt de deelnemers schriftelijk in kennis van elke verhoging van de pensioengrondslagen.

3.7 Ouderdomspensioen

Het ouderdomspensioen gaat in op de pensioendatum en wordt uitgekeerd tot het einde van de maand van overlijden van de gepensioneerde deelnemer.

Het jaarlijks ouderdomspensioen bedraagt, voor elk voor pensioen tellend dienstjaar, tot een maximum van 35 jaren, 2% van het laatstelijk vastgestelde pensioengrondslag.

3.8 Invaliditeitspensioen

Indien het deelnemerschap van een deelnemer wordt beëindigd wegens beëindiging van het dienstverband met de werkgever als gevolg van arbeidsongeschiktheid en hij/zij invalide is heeft hij/zij aanspraak op invaliditeitspensioen.

Tijdens invaliditeit ontvangt de deelnemer een invaliditeitspensioen dat gelijk is aan het ouderdomspensioen. Het invaliditeitspensioen eindigt bij het einde van de invaliditeit vóór de pensioendatum. Het invaliditeitspensioen gaat op de pensioendatum over in ouderdomspensioen.

3.9 Weduwen/weduwnaarspensioen

Het weduwen-/weduwnaarspensioen gaat in op de eerste dag van de kalendermaand na overlijden van de deelnemer, gepensioneerde deelnemer of gewezen deelnemer en wordt uitgekeerd tot het einde van de maand van overlijden van de weduwe/weduwnaar. Het pensioen bedraagt 60% van het pensioen van de overledene of gewezen deelnemer.

3.10 Bijzonder weduwen/weduwnaarspensioen

Indien het huwelijk van een deelnemer, gewezen deelnemer of gepensioneerd deelnemer eindigt door echtscheiding of door beëindiging van het concubinaat, verkrijgt zijn/haar gewezen echtgenote/echtgenoot een zodanige premievrije aanspraak op weduwen/weduwnaarspensioen, als de deelnemer ten behoeve van die gewezen echtgenote/echtgenoot zou hebben verkregen.

3.11 Wezenpensioen

Voor wezenpensioen komen in aanmerking kinderen zoals omschreven in paragraaf 3.1. Het wezenpensioen gaat in op de eerste dag van de kalendermaand na overlijden van de deelnemer, gepensioneerd deelnemer of gewezen deelnemer en wordt uitgekeerd tot het einde van de maand waarin het voor pensioen in aanmerking komende kind de 18-jarige leeftijd bereikt, overlijdt, in het huwelijk treedt, een concubinaat aangaat of zelfstandig wordt, dit te bepalen door het bestuur.

Alle kinderen van een deelnemer hebben een gelijk recht op wezenpensioen met dien verstande echter dat een ouderloos kind telt voor twee kinderen.

Het gezamenlijk bedrag aan wezenpensioen bedraagt ten hoogste $\frac{4}{6}$ deel van het weduwen-/weduwnaarspensioen vermeerderd met $\frac{1}{6}$ deel van dat pensioen voor elk ouderloos kind tot een maximum van vier ouderloze kinderen.

4. Financieel kader

Het pensioenfonds is een “eigen beheer” fonds. Na een beschrijving van de risico's die voortkomen uit de aangegane verplichtingen in eigen beheer, wordt ingegaan op de financiële opzet bij het pensioenfonds en de daarmee samenhangende financiële sturingsmiddelen.

4.1 Risico's uit aangegane verplichtingen in eigen beheer

Aan de huidige wijze van het in eigen beheer houden van de pensioenregeling van het pensioenfonds zijn risico's verbonden. Deze risico's hebben betrekking op:

- operationele risico's
- beleidsmatige bedrijfsrisico's en de daarmee verweven risico's die verband houden met
 - de beleggingen (onderdekking)
Het beleggingsrisico houdt in dat op enig moment de waarde van de beleggingen lager kan zijn dan de op de grondslagen van het pensioenfonds vastgestelde voorziening pensioenverplichtingen. Om dit risico te minimaliseren wordt een zo adequaat mogelijk beleggingsbeleid gevoerd, dat beschreven wordt in paragraaf 4.4.
- continuïteit van de premiebetaling van de aangesloten ondernemingen.

4.2 Reserveringen

Voorziening pensioenverplichtingen

Onder dit hoofd wordt opgenomen de voorziening, getroffen om de uit het pensioenreglement voortvloeiende verplichtingen te kunnen nakomen. De voorziening pensioenverplichtingen wordt, met inachtneming van de actuariële grondslagen en veronderstelling van het pensioenfonds, vastgesteld als de contante waarde van de per de rekendatum nominaal verworven pensioenaanspraken vastgesteld conform het geldende pensioenreglement.

De actuariële grondslagen en veronderstellingen zijn als volgt:

- actuariële rekenrente: 4%;
- sterftekansen worden berekend op basis van de overlevingstafel van de kring van Surinaamse Actuarissen;
- leeftijd: voor de berekening van de contante waarden op de rekendatum wordt uitgegaan van de leeftijd van de deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerd op die datum, vastgesteld in jaren en maanden nauwkeurig;

- gehuwdheidsfrequentie en leeftijdsverschil: voor deelnemers worden gehuwdheidsfrequenties gehanteerd volgens onderstaande tabel; voor gewezen deelnemers en gepensioneerden wordt uitgegaan van de werkelijke burgerlijke staat; het leeftijdsverschil tussen man en vrouw die een echtpaar vormen wordt gesteld op vijf jaar;

Gehuwdheidsfrequenties (%)		
Leeftijd	Mannen	Vrouwen
20	10	15
21	16	20
22	22	25
23	28	30
24	34	35
25	40	40
26	44	42
27	48	44
28	52	46
29	56	48
30	60	50
31	63	52
32	66	54
33	69	56
34	72	58
35	75	60
36	76	62
37	77	64
38	78	66
39	79	68
40	80	70
41	81	70
42	82	70
43	83	70
44	84	70
45	85	70
46	86	70
47	87	70
48	88	70
49	89	70
50	90	70
51	90	70
52	90	70
53	90	70
54	90	70
55	90	70
56	90	70
57	90	70
58	90	70
59	90	70
60	90	70

- toe- en uittredingen: er wordt geen rekening gehouden met toekomstige toe- en vroegtijdige uittredingen.

Voorziening voor actuariële risico's

Het aanhouden van een buffer in de vorm van een voorziening voor actuariële risico's is inherent aan het verzekeringsproces. Deze voorziening betreft voornamelijk de afdekking van langlevens risico en wordt gesteld op een percentage van de voorziening pensioenverplichtingen.

Voorziening voor rekenrente risico's

Het aanhouden van een buffer in de vorm van een voorziening van rekenrente risico's is eveneens inherent aan het verzekeringsproces. Gelet op het niveau van de actuariële rekenrente en de lange termijn verwachting met betrekking tot het rendement op beleggingen is de voorziening voor rekenrente risico's op nul gesteld.

Voorziening uitvoeringskosten

De voorziening van uitvoeringskosten heeft betrekking op toekomstige uitvoeringskosten in geval het totale pakket van de verplichtingen bij discontinuering van de bijdragen van de aangesloten ondernemingen door het pensioenfonds zou moeten worden afgewikkeld. De voorziening voor uitvoeringskosten is gesteld op 4% van de voorziening van pensioenverplichtingen.

Beleggingsreserve

De beleggingsreserve dient als weerstandsvermogen in verband met mogelijke waardedalingen van beleggingen als gevolg van met name de volatiliteit van een deel van de beleggingen. De beleggingsreserve wordt vastgesteld rekening houdende met het risico profiel van de diverse beleggingscategorieën volgens onderstaande door het bestuur vastgestelde tabel:

Risicofactoren

	Risicofactor (%)
Beleggingscategorie	
Onroerende zaken	10
Aandelen en andere niet-vastrentende waardepapieren	20
Obligaties*	5, 10, 20
Hypothecaire leningen	2
Leningen op schuldbekentenis	10
Termijndeposito's	0
Overige (w.o. goudcertificaten)	20
In vreemde valuta aangehouden/gewaardeerde middelen	
- USD	0
- Euro	10
- overige valuta	20

* Afhankelijk van kredietwaardigheid.

Voor elke te onderscheiden beleggingscategorie wordt een beleggingsreserve vastgesteld als het product van de actuele waarde van de belegging en daarbij behorende risicofactor. De beleggingsreserve is gelijk aan het totaal van de per beleggingscategorie vastgestelde beleggingsreserve.

4.3 Premiebeleid

In de uitvoeringsovereenkomsten is vastgelegd dat de aangesloten ondernemingen een bijdrage van 10% van de maandelijkse som van de salarissen/lonen zoals in punt 3.5 gedefinieerd betalen aan pensioenpremie. Van de werknemers wordt geen pensioenpremie ingehouden.

4.4 Beleggingsbeleid

Prudent beleggingsbeleid

De activa worden in het belang van de deelnemers, gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden belegd. De belegging van het vermogen zal op solide wijze geschieden. Dit houdt onder meer in dat wordt belegd met inachtneming van de hierna beschreven risico beperkende maatregelen.

De beschikbare middelen worden op zodanige wijze belegd dat de veiligheid, de kwaliteit, de liquiditeit en het rendement van de portefeuille als geheel zijn gewaarborgd. De activa die bedoeld zijn om de technische voorzieningen te dekken, worden belegd op een wijze die rekening houdt met de verwachte toekomstige pensioenuitkeringen.

De beleggingen worden naar behoren gediversifieerd, zodat een bovenmatige afhankelijkheid van of vertrouwen in bepaalde beleggingen en risicoaccumulatie worden vermeden.

Samenstelling beleggingsportefeuille

Het pensioenfonds belegt in onroerend goed, hypothecaire leningen, persoonlijke leningen aan werknemers van de aangesloten ondernemingen, aandelen in ondernemingen en afhankelijk van de rentestand termijn deposito's.